

CRIAÇÃO DO CONTROLE NA UTILIZAÇÃO DE ÁLCOOL EM GEL NO PRONTO SOCORRO

**Área(s): Gerencia Assistencial
Setor(es): Atendimento**

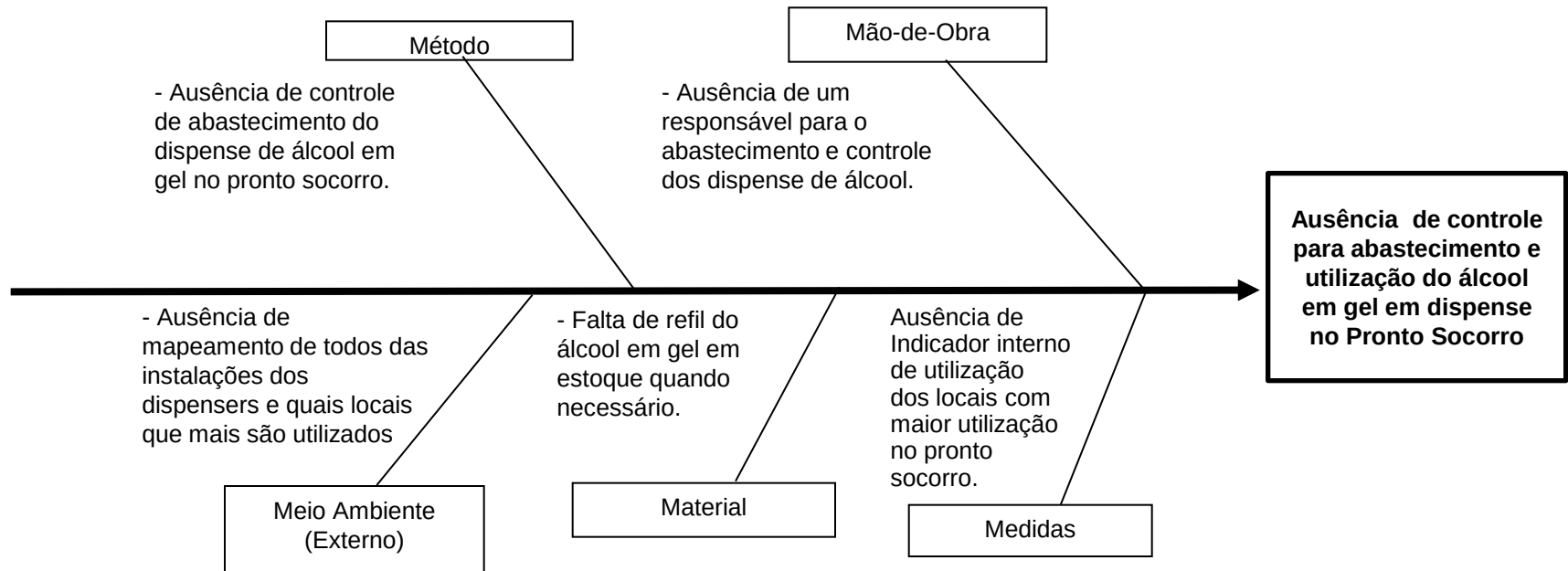
Modalidade: PDCA



Fase 01 – Planejar

Identificação do problema

A utilização de álcool em gel através dos *dispensers*, é essencial em pontos estratégicos para a segurança dos colaboradores, pacientes e acompanhantes. No entanto, por muitas vezes os *dispensers* estavam vazios e não sabíamos por quanto tempo permaneceu naquele estado; por esse motivo identificamos a necessidade da Criação do Controle da utilização do álcool em gel no Pronto Socorro.



Fase 01A – Planejar

Plano de ação: ferramenta 5W2H para estabelecer o plano de ação

	O que	Quem	Quando	Por que	Onde	Como	Quant o Custa
Ação 1	Criação de planilha para controle da data da ultima conferência e abastecimento.	Naftaly	07/2017	Ausência de controle de abastecimento do dispense de álcool em gel do pronto socorro.	Pronto Socorro	Excel	S/C
Ação 2	Treinamento com o aprendiz para troca dos dispense e utilização da planilha.	Naftaly	07/2017	Ausência de um responsável para o abastecimento e controle dos dispense de álcool.	Pronto Socorro	Treinamento in loco.	S/C
Ação 3	Identificado com numero nos dispense do álcool de acordo com a planilha.	Gabriel / Naftaly	07/2017	Ausência de mapeamento de todos os lugares que há dispense e quais locais que mais são utilizados	Pronto Socorro	Identificação com a colagem de números nos dispense	S/C
Ação 4	Solicitação de refil de acordo com a saída, sempre deixando estoque para possíveis trocas.	Gabriel / Naftaly	07/2017	Falta de refil do álcool em gel em estoque quando necessário.	Pronto Socorro	Pedidos no almoxarifado com reservas.	S/C
Ação 5	Controle de saídas em acompanhamento da planilha.	Naftaly	contínuo	Ausência de Indicador interno de utilização dos locais com maior utilização no pronto socorro	Pronto Socorro	Acompanhamento da liderança semanalmente.	S/C
Ação 6	Comunicação com a assistência para informação dos responsáveis para troca do refil .	Naftaly / Rita	07/2017	Falta de comunicação	Pronto Socorro	Reunião e envio de e-mail	S/C

Fase 02 – Fazer

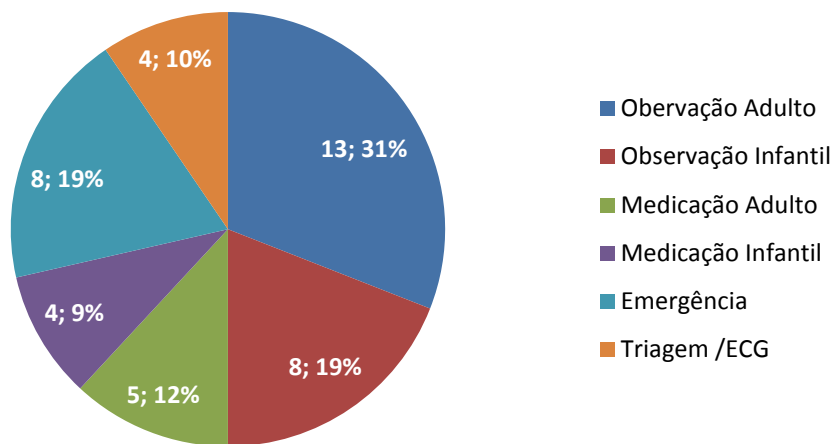
Executar o Plano de Ação elaborado:

- **Check list:** Conferência dos dispensers a cada dois dias pelo aprendiz e inserido na planilha de controle.
- **Capacitação:** Treinamento para troca do refil para todos Auxiliares Administrativos do Pronto Socorro.
- **Comunicação Interna:** Equipe Assistencial solicita troca do refil para o administrativo e na sua ausência estão capacitados a realizar o abastecimento do dispensers.

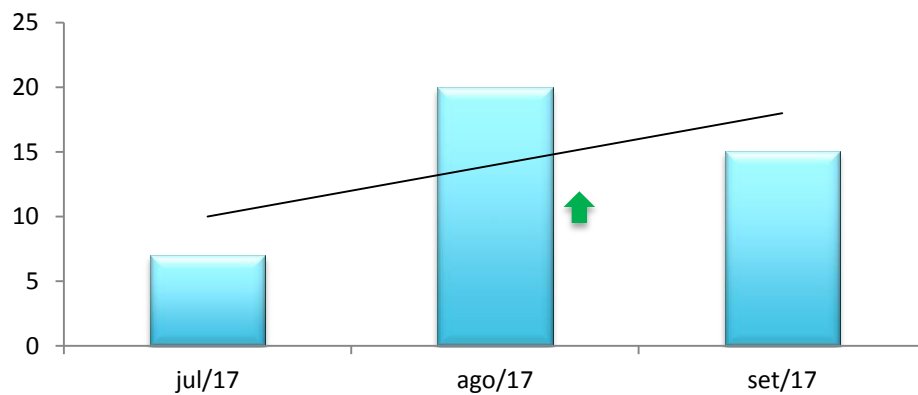
MEDA 03	Dispense em manutenção														X			1		X		1
MEDA 04	Inserido dia 25/08														1			X		X		1
MEDA 05	Inserido dia 25/08														1			X		X		1
Total																						4
MEDI 01	X	X			X	X	X			X	1	X			X	X		X		X		1
MEDI 02	X	X			X	X	X			X	X	X			1	X		X		X		1
MEDI 03	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X		X		X		
MEDI 04	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X		X		1		1
Total																						3
EMG 01	X		1		X	X	X			X	X	X			X	1		X		X		2
EMG 02	X	X			X	X	X			X	X	X			1	X		1		X		2
EMG 03	1	X			X	X	X			X	X	X			X	X		X		X		1
EMG 04	X	X			X	X	X			X	X	X			X	1		X		X		1
EMG 05	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X		X		X		
EMG 06	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X		X		X		1
EMG 07	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X		1		X		1
EMG 08	X	X			1	X	X			X	X	X			X	X		X		X		1
Total																						9
TRIAGEM 1	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X		X		X		
TRIAGEM 2	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X		X		X		
TRIAGEM 3	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X		X		X		
SALA ECG	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X		X		X		
Total																						0

Fase 03 – Verificar

Mapeamento dos 42 Dispensers de Álcool em gel no pronto socorro



Troca de Refil



Agir / Consolidar / Controlar

Ganhos com o Projeto:

- ✓ Assegurar o abastecimento dos dispensers do álcool em gel em todo pronto socorro.
- ✓ Mapeamento dos locais instalados dos dispensers de álcool em gel.
- ✓ Checagem realizada pelo aprendiz de todos os dispensers a cada dois dias e inserido em planilha de controle a data da checagem e data de reposição.
- ✓ Pedido de reservas do refil para a sala de matérias e no armário da assistência, para troca na ausência do administrativo.
- ✓ Abertura de chamados para manutenção dos dispensers em tempo real.
- ✓ Interação entre as áreas assistências, administrativas e SCIH.

Ações Futuras:

- Implantação do controle nas áreas de internação, administrativas e áreas de apoio.