

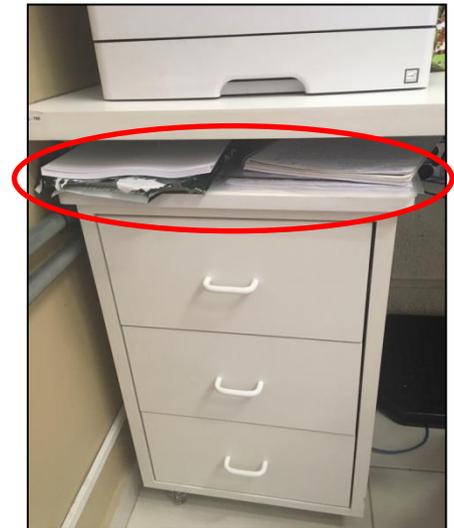
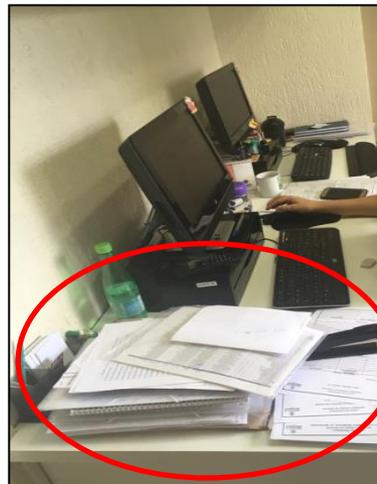
**Padronizar para não desperdiçar.
Com a padronização ninguém fica
na mão.**

PDCA



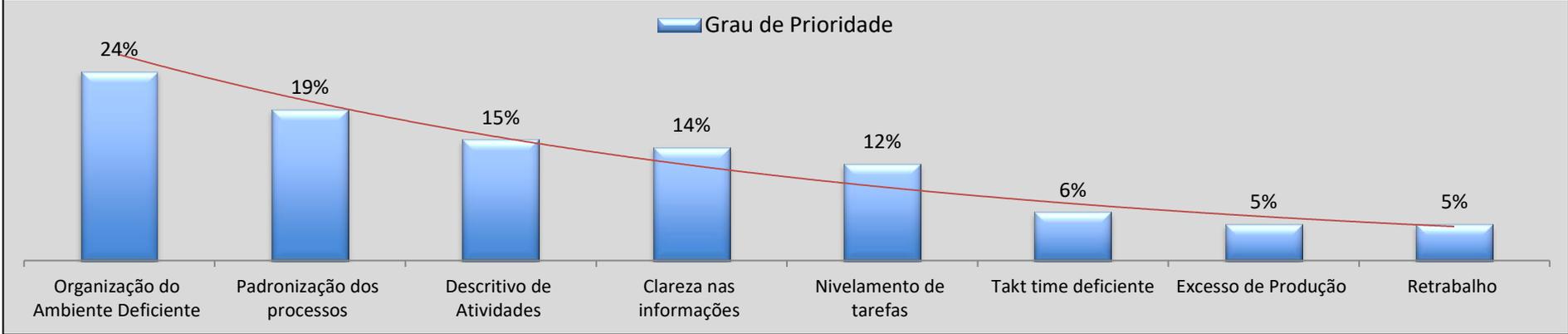
IDENTIFICAÇÃO DO PROBLEMA

- ✓ Falta de padronização nos processos, gerando retrabalho aos profissionais e interferindo diretamente nas demandas junto as Unidades de Saúde;
- ✓ Ausência de nivelamento nas atividades, gerando e sobrecarga e desmotivação dos colaboradores;
- ✓ Excesso de produção e movimentos desnecessários, gerando demora no feedback ao usuário.



BRAINSTORNING – TEMPESTADE DE IDÉIAS		MATRIZ GUT						
Retrabalho		Problemas	Descrição do Problema	G	U	T	Resultado Total	Grau de Prioridade
		Processo						
Takt time deficiente	1	Processo	Organização do Ambiente Deficiente	5	5	5	125	24%
Clareza nas informações	2	Processo	Padronização dos processos	4	5	5	100	19%
Organização do ambiente	3	Processo	Descritivo de Atividades	5	4	4	80	15%
Padronização dos processos	4	Processo	Clareza nas informações	5	3	5	75	14%
	5	Processo	Nivelamento de tarefas	4	4	4	64	12%
Descritivo de atividades	6	Processo	Takt time deficiente	2	4	4	32	6%
Excesso de produção	7	Processo	Excesso de Produção	2	3	4	24	5%
Nivelamento de função	8	Processo	Retrabalho	3	2	4	24	5%

DIAGRAMA DE PARETO



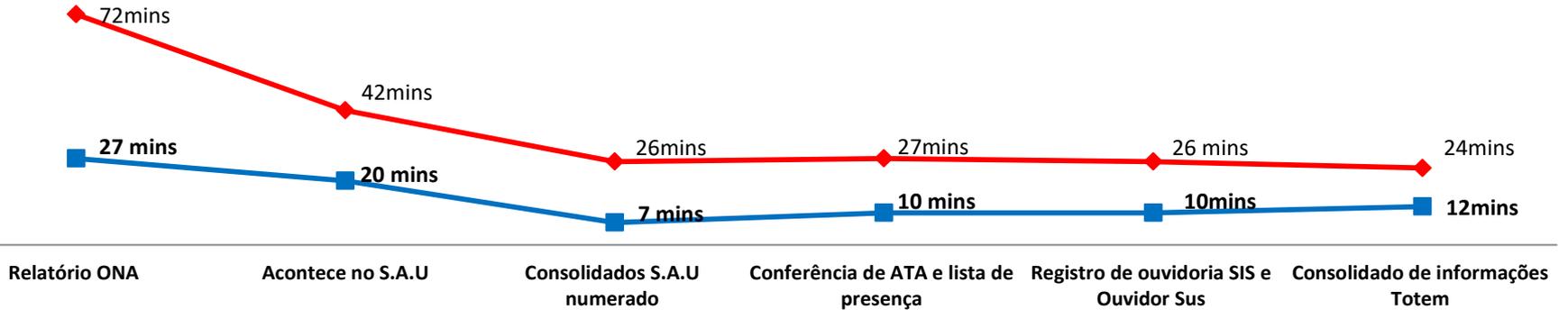
Plano de ação

What	When	Where	Who	Why	How	Status			
						Novo prazo	Atrasado	Em andamento	Concluído
O que fazer	Quando fazer	Onde será feito	Quem fará	Porque será feito	Como fazer				
Realizar Kaizen na sala do SAU	09/11/2016	Processos administrativos do SAU	Ana Lacerda	Diminuir a probabilidade de desvios	Seguir check list dos padroes 5 S				X
Colocar identificação em gavetas, armários e pastas.	10/11/2016	Gavetas e armários	Jessica / Nauana	Facilitar procura de documentos	Criar etiquetas padrões com logo do CEJAM e instalar em todos armários e gavetas				X
Desenvolver rotina de organização do ambiente	22/11/2016	Mesas e prateleiras	Jessica / Nauana/ Ana Lacerda	Manter o ambiente limpo e organizado	Deixar somente na mesa e prateleiras o que agrega valor ao bom andamento do setor				X
Padronização dos processos	13/12/2016	Processos administrativos do SAU	Ana Lacerda	Estabelecer padrões para realização das atividades com qualidade, segurança e sem desperdício.	Implantacao dos Diagramas de Trabalho Padronizado			X	
Mapeamento de função	13/03/2017	SAU	Ana Lacerda	Verificar possíveis gargalos otimizando e melhorando a qualidade nos processos	Desenhar fluxo de valor e apontar as melhorias necessárias ao time			X	
Nivelamento das atividades	13/03/2017	SAU	Ana Lacerda	Desenvolver gestão de tempo de cada colaborador, não gerando sobrecarga de atividade a uma única pessoa	Implantação de ferramenta Heijunka e desenvolvimento de quadro do mapeamento			X	
Reunião com o time	09/11/2016	SAU	Ana Machado / Ana Lacerda	Desenvolver engajamento entre a equipe para facilitar o processo de melhoria continua.	Realização de Brainstorming junto à equipe para verificar pontos de melhor.			X	
Criação de DASHBOARD	05/04/2017	SAU	Ana Machado / Jessica/ Ana Lacerda	Possibilitar que os principais resultados estejam em fácil acesso a toda equipe	Criação de Quadro de Gestão a vista com os resultados mensais.				X
Implementar novo Layout do "Acontece no SAU"	10/04/2017	SAU	Ana Lacerda e Jessica	Proporcionar aos gestores uma visão maior e mais elaborada dos elogios e resultados dos processos do SAU.	Desenvolver uma gestão visual para facilitar a compreensão dos resultados				X

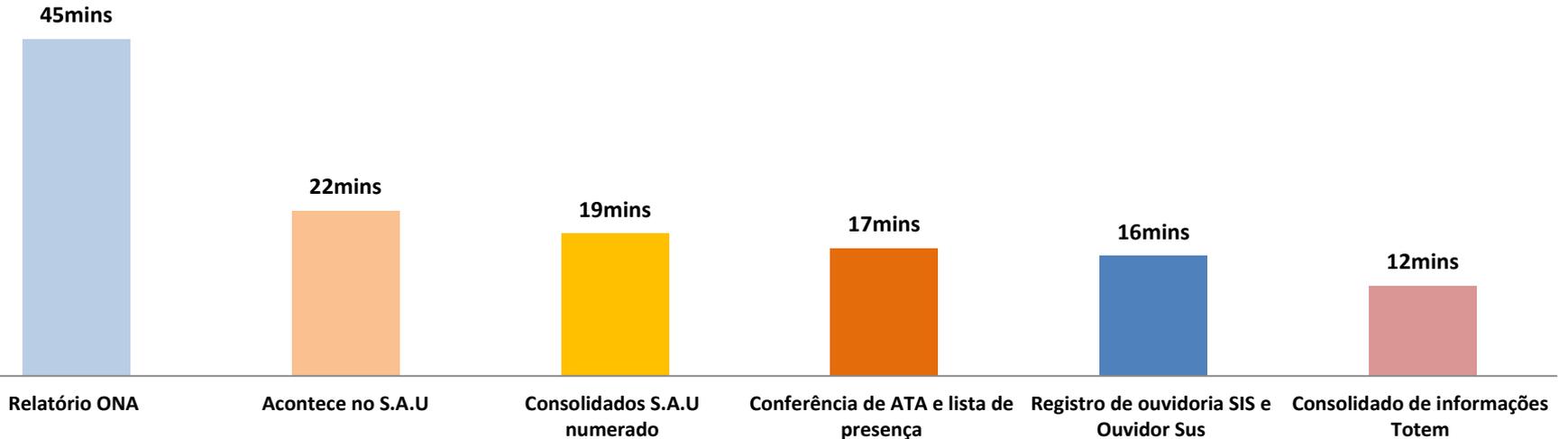
EXECUÇÃO

TEMPO MÉDIO POR MINUTO PARA CONCLUSÃO DE ATIVIDADES

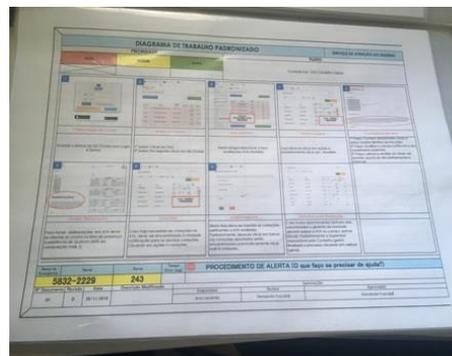
◆ Não padronizado ■ Com diagrama padronizado



ECONOMIA DE TEMPO POR MINUTO

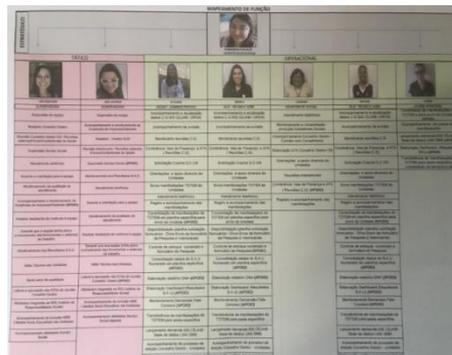


✓ Implantação do DTP (Diagrama de Trabalho Padronizado) uma ferramentas da *filosofia lean* que fez grande diferença com o descritivo das atividades desenvolvidas pelo setor, tornando-se um fator diferenciado de competitividade e de motivação, pois os colaboradores sabem claramente como as tarefas devem ser executadas. Tornando-se um colaborador esclarecido e com referência para melhorias contínuas. Uma vez elaborado o DTP o setor se tornou referência para se implementar o método Kaizen.



PROCEDIMENTO PADRÃO AUTO EXPLICATIVO

✓ Organização do ambiente de trabalho evitando o desnecessário, mantendo o ambiente sempre limpo com higiene e disciplina alcançando obtendo maior controle dos processos realizados.



NIVELAMENTO DE ATIVIDADES

✓ Nivelamento das atividades com a implantação do mapeamento de função definido as competências necessárias e sabendo exatamente o que esperar de cada colaborador .

**ADJUST
Ação**



ARMÁRIO PARA PASTAS E DOCUMENTOS+



ARMÁRIO PARA OBJETOS PESSOAIS

